

SERVICE LEVEL AGREEMENT

EasyKiosk computerzuilen

Versie 01-2015

EasyKiosk
Computerzuilen

Handelsweg 15
5527 AL Hapert
Nederland

Telefoon: +31 (0)497 36 95 01
Web: www.EasyKiosk.nl
E-mail: info@EasyKiosk.nl

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Identificatie van partijen | 3 |
| 1.1 | Leverancier..... | 3 |
| 1.2 | Klant..... | 3 |
| 1.3 | Licentiegegevens | 3 |
| 1.4 | Ingangsdatum en looptijd SLA/Service level..... | 4 |
| 2 | Uitgangspunten | 5 |
| 2.1 | Definities & Afkortingen | 5 |
| 2.2 | Inleiding & Uitgangspunten..... | 5 |
| 3 | Diensten | 6 |
| 3.1 | Aard en omvang | 6 |
| 3.2 | Inbegrepen en uitgesloten elementen in deze SLA | 6 |
| 3.3 | Diensten verlenging hardware garantie..... | 6 |
| 3.4 | Diensten software SLA..... | 6 |
| 3.5 | Afbakening van de dienst..... | 7 |
| 3.6 | Voorwaarden remote verbinding | 7 |
| 3.7 | Aangeleverde gegevens, bestanden en gegevensdragers | 7 |
| 3.8 | Servicetijden..... | 8 |
| 3.9 | Servicebeschikbaarheid..... | 8 |
| 3.10 | Belemmering van de diensten..... | 8 |
| 4 | Beheer hardware bij de klant | 9 |
| 4.1 | Eigendom en risico | 9 |
| 4.2 | Beveiliging..... | 9 |
| 4.3 | Backups..... | 9 |
| 4.4 | Gebruik van de hardware..... | 9 |
| 5 | Aanpassing van de SLA..... | 10 |
| 5.1 | Duur en beëindiging | 10 |
| 5.2 | Herziening van de SLA..... | 10 |
| 6 | Financiële vergoeding..... | 11 |
| 6.1 | Prijzen | 11 |
| 6.2 | Betaling | 11 |
| 6.3 | Administratie en ordernummers | 11 |
| 7 | Verantwoordelijkheden, escalatie en reclame | 12 |
| 7.1 | Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en strafbepalingen: | 12 |
| 7.2 | Beperkingen, afhankelijkheden en overmacht | 12 |
| 7.3 | Geheimhouding | 12 |
| 7.4 | Geschillen | 12 |
| 8 | Intellectuele eigendom | 13 |
| 9 | Slotbepaling | 14 |

1.4 Ingangsdatum en looptijd SLA/Service level

De geldigheidsperiode van deze SLA is

| | |
|-------------------------------|----------|
| Startdatum: | |
| Einddatum: | |
| Software SLA: | ja / nee |
| Verlenging hardware garantie: | ja / nee |
| Service Level: | onsite |
| Remote beheer: | ja / nee |

2 Uitgangspunten

2.1 Definities & Afkortingen

| | |
|-------------------------|--|
| Applicatie: | Een applicatie is het geheel van programmatuur en procedures specifiek ontworpen voor een bepaalde handeling, bedrijfsproces of taak. De gegevens die nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van de handeling, het bedrijfsproces of de taak worden opgeslagen in een of meer digitale gegevensbestanden die onderdeel zijn van de applicatie. |
| Applicatiebeheerder: | Een applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van een informatiesysteem. |
| Accessoires: | Randapparatuur zoals: Hoofdtelefoons, printers, ed. |
| Bug: | Uitval of beperking van onderdelen van EasyKiosk producten, waardoor het beoogde gebruik belemmerd wordt. |
| CAB: | Change Advisory Board, overleg verantwoordelijk voor beoordeling wensen en toekomstige productontwikkeling; |
| Calamiteit: | Uitval van cruciale onderdelen van de door EasyKiosk geleverde hardware. |
| EasyKiosk producten: | Alle EasyKiosk gelabelde hardware producten en alle door EasyKiosk ontwikkelde c.q. geleverde software. |
| Derde partij producten: | Alle niet EasyKiosk gelabelde hardware producten en alle niet door EasyKiosk ontwikkelde c.q. geleverde software. |
| FENIT: | Federatie Nederlandse IT |
| Gebruikershandleiding: | De door EasyKiosk met desbetreffende hard- en software meegeleverde handleiding voor gebruiker. |
| Hardware: | Fysieke producten inclusief de hierbij behorende firmware. |
| Installatie: | Bevat zowel de softwarematige installatie van aangeschafte software en daarbij behorende modulen als het aansluiten van de geleverde hardware. Onder installatie wordt niet verstaan de functionele inrichting van applicaties. |
| Nieuwe functionaliteit: | Toevoeging van onderdelen aan EasyKiosk product, die het beoogde gebruik uitbreiden. |
| Maatwerk: | Toevoeging van klantspecifieke onderdelen die het beoogde gebruik uitbreiden. |
| Migratie: | Overgang van het oude naar het nieuwe platform of - Bestaande applicatie vervangen door een nieuwe applicatie. |
| On-site: | Op de locatie van de klant |
| Responstijd: | Tijd die EasyKiosk nodig heeft om actie te ondernemen om in contact te komen met klant. |
| SLA: | Service Level Agreement, ook wel diensten niveau overeenkomst (DNO) |
| Storing: | Buiten de normale werkwijze vallende problemen, die niet middels reguliere documentatie zijn te verhelpen. |
| Systeembeheer: | Alle technische activiteiten die de continuïteit en kwaliteit van een informatiesysteem waarborgen. |
| Systeembeheerder: | Een systeembeheerder is technisch verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van een informatiesysteem. |
| Software update: | Nieuwe software versie met een uitbreiding op functionaliteit |
| Software patch: | Uitgebrachte correctie voor een bepaald probleem met handhaving van bestaande software versie. |
| Wens: | Vraag van klant om functionaliteit of bediening van EasyKiosk producten aan te passen of uit te breiden. |
| Werkdagen: | Alle dagen met aftrek van de feestdagen en inactiviteitsdagen (zaterdagen en zondagen). |
| Workaround: | Handeling die wordt aangeboden als tijdelijke oplossing voor het overbruggen van de periode tot aandragen van definitieve oplossing. |

2.2 Inleiding & Uitgangspunten

Deze SLA beschrijft de wederzijdse rechten en plichten van EasyKiosk en klant na ingebruikneming van producten van EasyKiosk

3 Diensten

3.1 Aard en omvang

Deze SLA is uitsluitend geldig voor het product van EasyKiosk dat door klant is aangeschaft (zie hoofdstuk 1 voor identificatie). Op alle leveringen en overeenkomsten van EasyKiosk zijn de voorwaarden van de Branchevereniging voor Informatietechnologie, FENIT, van toepassing, zoals gedeponeed bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 3 juni 2003 onder nummer 60/2003.

3.2 Inbegrepen en uitgesloten elementen in deze SLA

In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de elementen welke inbegrepen zijn in de onderhoudsovereenkomst. Een gedetailleerde beschrijving van de services is opgenomen in de volgende paragrafen.

| Onderdeel | SLA on-site |
|--|---|
| EasyKiosk hardware | On-site vervanging en service en vervanging en/of reparatie na toezending |
| Accessoires | Uitgesloten |
| Derde partij producten | Uitgesloten |
| Servicedesk ondersteuning, telefonisch en per e-mail | Inbegrepen |
| Software updates | Inbegrepen, max. 1 keer per jaar on-site geïnstalleerd |
| | |
| | |

3.3 Diensten verlenging hardware garantie

Klant heeft gedurende de looptijd van de SLA (zie artikel 1.4 en artikel 6.1) recht op:

Servicedeskondersteuning: De servicedesk ondersteunt bij gebruikersvragen en problemen die direct betrekking hebben op EasyKiosk hardware. De servicedesk is via telefoon, via de website of per e-mail bereikbaar. Bij het aanmelden van een call wordt klant gevraagd licentiegegevens te verstrekken.

Reparatie EasyKiosk producten: Indien er gebreken zijn aan EasyKiosk hardware die correct functioneren onmogelijk maken, zal EasyKiosk deze verhelpen. Indien EasyKiosk hardware binnen de garantietermijn of deze SLA valt, voert EasyKiosk eventuele reparaties kosteloos uit (dwz. onderdelen en arbeidsloon worden niet in rekening gebracht). Verzend- en transportkosten komen voor rekening van EasyKiosk.

Vervanging EasyKiosk producten: Indien er gebreken zijn aan EasyKiosk hardware die correct functioneren onmogelijk maken, en reparatie onmogelijk blijkt, zal EasyKiosk overgaan tot vervanging door een gelijkwaardig product. Indien EasyKiosk hardware binnen de garantietermijn of deze SLA valt, voert EasyKiosk eventuele vervanging kosteloos uit. Verzend- en transportkosten komen voor rekening van EasyKiosk.

On-site service bij grote storingen: Wanneer de servicedesk van mening is dat ondersteuning op afstand niet toereikend is, zal een technisch consultant van EasyKiosk bij Klant on-site service verlenen. Hierbij wordt getracht het probleem bij Klant op locatie te herstellen.

3.4 Diensten software SLA

Klant heeft gedurende de looptijd van de SLA (zie artikel 1.4 en artikel 6.1) recht op:

Servicedeskondersteuning: De servicedesk ondersteunt bij gebruikersvragen en problemen die direct betrekking hebben op EasyKiosk producten. De servicedesk is via telefoon, via de website of per e-mail bereikbaar. Bij het aanmelden van een call wordt klant gevraagd licentiegegevens en/of serienummers te verstrekken.

Software updates: Indien er software updates zijn, worden deze ter beschikking gesteld aan klant.

Software patches: Indien er software patches zijn, worden deze aan klant ter beschikking gesteld via de website. Indien van toepassing dient klant deze zelf te installeren.

On-site service bij grote storingen: Wanneer de servicedesk van mening is dat ondersteuning op afstand niet toereikend is, zal een technisch consultant van EasyKiosk bij Klant on-site service verlenen. Hierbij wordt getracht het probleem bij Klant op locatie te herstellen.

Remote service (optioneel): Klant kan EasyKiosk de mogelijkheid verschaffen om in bovenstaande gevallen te trachten problemen op te lossen via een remote verbinding. Voorkeur heeft het werken via teamviewer, een remote toegangsapplicatie.

3.5 Afbakening van de dienst

De volgende services vallen buiten de SLA.

Helpdeskondersteuning op:

- Derde partij producten;

Ondersteuning en on-site servicebezoeken waarbij:

- De oorzaak van het probleem niet bij EasyKiosk of EasyKiosk producten ligt;
- Het probleem is ontstaan door migratie van de EasyKiosk applicatie, migratie van de door EasyKiosk software benodigde data, of aanpassingen aan de door de EasyKiosk software gebruikte derde partij producten (zoals bijvoorbeeld een nieuwe server, een nieuw besturingssysteem etc), voor zover niet uitgevoerd door een medewerker van EasyKiosk;
- Het probleem is ontstaan door installatie of wijziging van niet door EasyKiosk geleverde producten;
- De oplossing van het probleem reeds door de servicedesk is aangedragen en de aanwijzingen daartoe niet zijn opgevolgd;
- Het product zich niet op de in paragraaf 1.3 aangegeven locatie bevindt of niet toegankelijk is voor de EasyKiosk medewerker.

Ondersteuning bij gebruik eigen hardware, als klant de EasyKiosk producten gebruikt met andere dan in de Whitepaper vastgelegde specificaties van hard- en software. De mogelijkheid van de werking van EasyKiosk producten in combinatie met eigen hardware moet aangetoond zijn alvorens de ondersteuning gegeven kan worden.

Applicatiebeheer en implementatieservices, zoals aanmaken van gebruikers, toekennen van rechten etc.

Andersoortig beheer, zoals beheerwerkzaamheden aan derde partij producten.

Wachttijd, door het niet beschikbaar zijn van systemen, rechten in systemen, systeembeheerders of applicatiebeheerders van de klant op de afgesproken tijden, alsmede on-site engineeringtijd die verloren gaat door afspraken welke minder dan 24 uur tevoren worden afgezegd.

3.6 Voorwaarden remote verbinding

Een remote verbinding kan tot stand worden gebracht via een Virtual Private Network of terminalverbinding. De genoemde voorwaarden voor remote verbindingen zijn pas van kracht, nadat deze verbinding reeds eerder succesvol tot stand is gebracht; Voorkeur heeft het werken via teamviewer, een remote-toegangs-applicatie. Installatiekosten die gemaakt moeten worden om een remote-verbinding anders dan middels teamviewer tot stand te brengen, komen voor rekening van klant. Tijdens installatie van een dergelijke inbelverbinding dient er bij klant een voor deze taak gekwalificeerd persoon beschikbaar te zijn.

Wanneer een bestaande remote verbinding door technische storing niet tot stand kan worden gebracht, vervalt de responstijd en daarvoor in de plaats zal on-site bezoek volgen. Bij een off-site SLA zal dit volgens de dan geldende prijslijst in rekening gebracht worden;

Indien door onderzoek via de remote verbinding door EasyKiosk geconstateerd wordt, dat een on-site bezoek vereist is, treedt de normale procedure voor on-site bezoeken weer in werking.

3.7 Aangeleverde gegevens, bestanden en gegevensdragers

Alle door klant in het kader van deze SLA aan te reiken gegevens en bestanden dienen door klant te worden aangeleverd in het door EasyKiosk aangegeven formaat en op de door EasyKiosk aangegeven wijze. Fouten of vertragingen die (mede) ontstaan omdat klant zich hier niet aan houdt, kunnen niet tot enige aansprakelijkheid van EasyKiosk leiden.

Fouten of vertragingen die (mede) ontstaan omdat de aangeleverde gegevens of bestanden niet juist of onvolledig zijn, kunnen niet tot enige aansprakelijkheid van EasyKiosk leiden.

Klant is jegens EasyKiosk aansprakelijk voor de eventuele schade die EasyKiosk lijdt ten gevolge van fouten of onvolkomenheden in de door hem aangeleverde gegevens, bestanden of gegevensdragers. Hieronder dienen mede te worden verstaan eventuele virussen, wormen of andere elektronische elementen. Klant vrijwaart EasyKiosk voorts van eventuele aanspraken van derden ten gevolge van dergelijke fouten of onvolkomenheden.

Klant garandeert ten aanzien van door hem aan EasyKiosk te leveren gegevens, bestanden en gegevensdragers dat hij gerechtigd is deze aan EasyKiosk ter beschikking te stellen en dat EasyKiosk gerechtigd is de ten aanzien daarvan overeengekomen werkzaamheden te verrichten. Klant vrijwaart EasyKiosk van eventuele aanspraken van derden ter zake.

Indien klant aan EasyKiosk gegevens verstrekt, staat hij ervoor in dat ten aanzien van die gegevens is voldaan aan de toepasselijke regelgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (waaronder de Wet Bescherming Persoonsgegevens) en dat de verstrekking aan en bewerking door EasyKiosk

is toegestaan onder deze regelgeving. Klant zal ten aanzien van de door EasyKiosk aan hem geleverde gegevens eveneens aan deze regelgeving voldoen.

Klant vrijwaart EasyKiosk van aanspraken van derden die ontstaan als gevolg van het feit dat niet is voldaan aan de deze regelgeving.

Indien klant het verzoek richt aan EasyKiosk de door hem aangeleverde gegevens, bestanden en gegevensdragers te vernietigen, zal EasyKiosk dit doen.

3.8 Servicetijden

Hieronder zijn de servicetijden van EasyKiosk weergegeven.

| | |
|------------------|---|
| Servicedesk | Van 9.00 uur tot en met 18.00 |
| Remote service | Van 9.00 uur tot en met 18.00 |
| On-site bezoeken | Van 10.00 uur tot en met 16.00 uur (lokale tijd); of in overleg met klant |
| Applicatiebeheer | Van 10.00 uur tot en met 16.00 uur (lokale tijd); of in overleg met klant |

3.9 Servicebeschikbaarheid

Servicedeskondersteuning, on-site servicebezoek, inbelservice en applicatiebeheer zijn zoveel mogelijk beschikbaar op elke werkdag in het jaar. Dit heeft tot gevolg dat deze diensten in weekenden en op feestdagen niet beschikbaar zijn. Indien de helpdesk telefonisch benaderd wordt, krijgt Klant in minimaal 95% van de verzoeken direct een medewerker van EasyKiosk aan de lijn. De ernst van de melding wordt na overleg met Klant bepaald door EasyKiosk aan de hand van de volgende criteria:

| Beschrijving | Aantal systemen met uitval | Ernst van de melding |
|---|----------------------------|--|
| Problemen die het beoogde gebruik van de applicatie onmogelijk maken en waarvoor geen work-around beschikbaar is. | 100% | Zeer urgente/bedrijfskritische problemen |
| | vanaf 50% | Urgente problemen |
| | Minder dan 50% | Overige problemen |
| Problemen die het beoogde gebruik belemmeren, maar wel middels een work-around kunnen worden vermeden. | 100% | Urgente problemen |
| | vanaf 50% | Overige problemen |
| | Minder dan 50% | Overige problemen |
| Alle overige problemen. | n.v.t. | Overige problemen |

De servicedesk streeft naar de volgende responstijden, afhankelijk van de ernst van de melding:

| Ernst van de melding | Reactietijd |
|---|-------------|
| Zeer urgente/bedrijfskritische problemen (high) | 1 werkdag |
| Urgente problemen (medium) | 3 werkdagen |
| Overige problemen (low) | 5 werkdagen |

3.10 Belemmering van de diensten

Als EasyKiosk door omstandigheden bij klant wordt belemmerd in haar werkzaamheden, dient dit onverwijld door EasyKiosk bij Klant gemeld te worden. Zodra er weer een tijdstip bekend is waarop de dienst hervat kan worden, zal Klant dit direct aan EasyKiosk mededelen. Indien Klant on-site afspraken, gemaakt binnen het kader van deze overeenkomst, korter dan 24 uur tevoren afzegt, wordt het afgezegde bezoek in rekening gebracht. Zodra de oorzaak van een onderbreking van de dienst is weggefallen, dient klant via schriftelijke mededeling aan EasyKiosk aan te geven dat de dienst direct hervat kon worden.

4 Beheer hardware bij de klant

Klant wordt geacht de juiste maatregelen te nemen voor het juist laten functioneren van EasyKiosk producten. Bij oneigenlijk gebruik of onvoldoende voorzorgsmaatregelen vervalt het recht van aanspraak op de SLA dienaangaande.

4.1 Eigendom en risico

Alle bij EasyKiosk aangeschafte hardware is eigendom van klant, ook hardware van derden die EasyKiosk heeft geleverd. Wanneer Klant hardware van EasyKiosk in bruikleen of te huur heeft, blijft die hardware eigendom van EasyKiosk. De intellectuele eigendomsrechten blijven te allen tijde toekomen aan EasyKiosk, zoals omschreven in artikel 9. Wanneer Klant hardware van EasyKiosk in bruikleen heeft, is Klant voor de duur van de bruikleen, verantwoordelijk voor deze hardware, exclusief het risico van achteruitgang bij normaal gebruik. EasyKiosk is geenszins verantwoordelijk voor hardware en software bij Klant. Het risico van tenietgaan of achteruitgang van hardware bij Klant ligt dan ook te allen tijde volledig bij Klant.

4.2 Beveiliging

Klant is verantwoordelijk voor de beveiliging van de hardware en de gegevens waarvan het product van EasyKiosk gebruik maakt. Hierbij moet klant in aanmerking nemen dat bepaalde beveiligingsmaatregelen noodzakelijk zijn voor het succesvol operationeel houden van het systeem.

4.3 Backups

Klant zal zorgen dat er een dagelijkse backup gemaakt wordt van het systeem en dat deze backups in te lezen zijn. Geadviseerd wordt ook wekelijkse en halfjaarlijkse backups te bewaren. EasyKiosk is niet aansprakelijk voor (de gevolgen van) het ontbreken of niet functioneren van backups bij Klant.

4.4 Gebruik van de hardware

Klant is verantwoordelijk voor het gebruik van de hardware met inachtneming van alle voorschriften zoals gesteld in de gebruikershandleiding en de servicehandleiding. De hardware mag alleen gebruikt worden door geautoriseerd personeel dat de juiste training gevolgd heeft zoals gespecificeerd voor het product.

5 Aanpassing van de SLA

5.1 Duur en beëindiging

EasyKiosk zal voor het verstrijken van de looptijd beoordelen of Klant in de gelegenheid wordt gesteld deze SLA met één jaar te verlengen. Dit zal naar de Klant gecommuniceerd worden.

5.2 Herziening van de SLA

Een herziening van de SLA wordt 60 dagen voor wijziging gecommuniceerd aan Klant. Indien Klant niet akkoord gaat met aangekondigde wijzigingen, kan deze de SLA tussentijds beëindigen op het moment dat de wijzigingen ingaan.

6 Financiële vergoeding

6.1 Prijzen

Het tarief van de SLA is gebaseerd op het aantal computerzuilen, ongeacht hun leeftijd of configuratie

Per computerzuil _____ per jaar

Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij expliciet anders vermeld.

6.2 Betaling

Het bankrekeningnummer van EasyKiosk is:

RABOBANK: 1134 73 923
IBAN: NL34 RABO 0113 4739 23
BIC: RABONL2U

EasyKiosk hanteert een standaard betalingstermijn van 14 dagen. Bij te late betaling is Klant de wettelijke rente verschuldigd. Kosten voor incasso zullen worden verhaald op Klant.

6.3 Administratie en ordernummers

Klant zorgt voor een eenduidig ordernummer voor deze hele SLA en/of een duidelijke procedure voor het verkrijgen ervan ten behoeve van het factureren van items binnen deze overeenkomst. Indien EasyKiosk vertraging of moeilijkheden ondervindt met het verkrijgen van ordernummers of met de administratie van Klant, wordt het verlenen van services binnen deze SLA opgeschort, totdat deze moeilijkheden door de Klant zijn verholpen. Het al dan niet aanwezig zijn van ordernummers ontslaat Klant niet van haar betalingsverplichtingen in het kader van deze overeenkomst.

7 Verantwoordelijkheden, escalatie en reclame

7.1 Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en strafbepalingen:

Indien EasyKiosk aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

De aansprakelijkheid van EasyKiosk is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

De in deze voorwaarden opgenomen aansprakelijkheid geldt niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld of het niet volgen van gebruikersinstructies (in het bijzonder de servicehandleiding en de gebruikershandleiding) door klant of haar ondergeschikten.

EasyKiosk is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

7.2 Beperkingen, afhankelijkheden en overmacht

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van EasyKiosk zijn daaronder begrepen.

EasyKiosk heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat EasyKiosk haar verbintenis had moeten nakomen.

Tijdens overmacht worden de verplichtingen van EasyKiosk opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door EasyKiosk niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Indien EasyKiosk bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is klant gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

7.3 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.4 Geschillen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Indien één of meer clausules geheel of gedeeltelijk ongeldig wordt/worden verklaard, blijft de verdere overeenkomst wèl bindend.

8 Intellectuele eigendom

Alle huidige en toekomstige rechten van intellectuele eigendom en auteursrechten op het EasyKiosk product en bijbehorende producten, komen toe aan EasyKiosk. Alle huidige en toekomstige rechten van intellectuele eigendom/auteursrechten van eventuele verbeteringen of uitbreidingen aan het product die op verzoek van klant of in overleg met klant gemaakt worden, zijn exclusief eigendom van EasyKiosk. Klant heeft slechts afgeleide gebruiksrechten op het product ter zake van hetgeen krachtens deze overeenkomst tot stand is gebracht en voor zover deze uitdrukkelijk door EasyKiosk zijn verleend voor de duur van deze overeenkomst. Door EasyKiosk op het product en overige goederen aangebrachte aanduidingen, waaronder mede begrepen de verpakking, met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom, knowhow of een geheimhoudingsplicht, mogen niet door klant worden verwijderd.

9 Slotbepaling

Beide betrokken partijen - EasyKiosk en Klant als beschreven in hoofdstuk 1 – zijn bovenstaande met elkaar overeengekomen en verklaren zich middels onderstaande handtekening akkoord met de beschreven diensten in deze SLA.

Namens EasyKiosk:

Naam directie EasyKiosk

Handtekening EasyKiosk

Plaats, Datum

Namens klant:

Naam contactpersoon klant

Handtekening klant

Plaats, Datum
